

Formation des dirigeants et la vie « Vie Associative »
“Se former pour mieux diriger”

COMMENT CREER UN CLUB A SUCCES ?

(Créer un club - Administration)



SOMMAIRE

- I - PREAMBULE
- II - DECIDEZ DU TYPE DE CLUB PUIS TROUVER UN NOM ACCROCHEUR
- III - REFLECHISSEZ AUX DATES ET HEURES DE REUNION DES MEMBRES
- IV - COMMENCEZ A RECRUTER DES MEMBRES
- V - ORGANISEZ VOS PREMIERES REUNIONS
- VI - DECIDEZ DES "REGLES ET PROCEDURES" A TENIR DANS LE CLUB
- VII - DECIDEZ QUI FERA PARTI DU BUREAU
- VIII - CHOISISSEZ UN SYMBOLE DES COULEURS
- IX - FAITES DES CARTES DE MEMBRES
- X - CREEZ UN SLOGAN
- XI - CONTINUEZ A ALLER DE L'AVANT
- XII - QUELQUES CONSEILS
- XIII - AVERTISSEMENTS

I - PREAMBULE

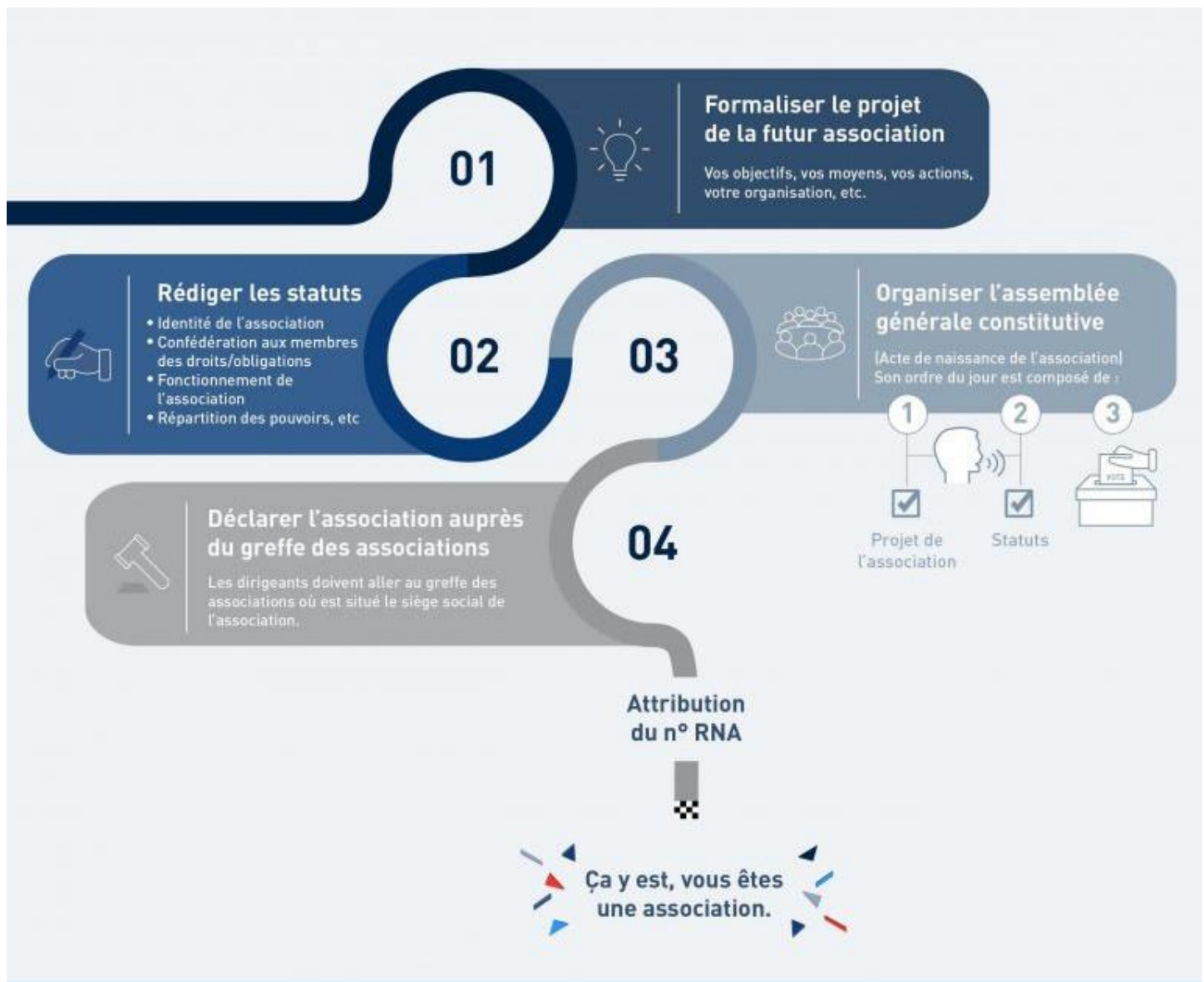
Vous souhaitez créer un club près de chez vous ?
Vous ne savez pas comment faire.

Il vous suffit pour cela de suivre les quatre étapes principales illustrées ci-dessous pour créer votre association. Une fois ce cap atteint, votre association sera une personne morale à part entière et vous pourrez avancer dans des démarches pour structurer de plus en plus votre club.

Avez-vous remarqué tous ces clubs qui fonctionnent et qui ont du succès ?
Avez-vous déjà ressenti l'envie de monter ce type de club vous-même et de le présider ?

Il suffit de bien s'organiser et de suivre quelques règles simples, et à vous le succès !

LES QUATRES ETAPES PRINCIPALES POUR CREER UN CLUB



VOUS ETES DECLARES EN PREFECTURE (RNA), VOUS POUVEZ

...

- 1 - Ouvrir un compte bancaire
- 2 - Avoir un numéro SIRET
- 3 - Créer un Compte Asso
- 4 - Recevoir des aides et des subventions
- 5 - Avoir un patrimoine lié à l'association
- 6 - Agir en justice
- 7 - Contracter en votre nom (établir des contrats de travail par exemple)
- 8 - Avoir un droit sur votre nom et le protéger (plus de protection avec l'INPI)
- 9 - S'affilier à une fédération

COMMENT CREER UN CLUB A SUCCES

II - DECIDEZ DU TYPE DE CLUB PUIS TROUVER UN NOM ACCROCHEUR

Le club doit tourner autour d'un thème et les membres devraient se rassembler pour partager un intérêt commun. C'est également un bon moment pour identifier les objectifs de votre club. Posez-vous les bonnes questions.

- Pourquoi voulez-vous monter un club ?
- Quels sont vos objectifs à long terme ?
- Pensez-vous mettre des services ou des ressources à disposition des membres ?

III - REFLECHISSEZ AUX DATES ET HEURES DE REUNION DES MEMBRES

Si vous voulez que les réunions aient lieu dans votre club house, discutez-en d'abord avec les autres membres du groupe. Allez-vous vous réunir une fois par mois ? Deux fois par semaine ? Il est important de fixer ce genre de détail afin que vos membres ne s'y perdent pas. Assurez-vous que tout le monde puisse facilement assister aux réunions. Toutefois, si un membre ne peut pas assister à la *totalité* des réunions, ce n'est pas grave !

IV - COMMENCEZ A RECRUTER DES MEMBRES

La plupart d'entre eux doivent faire partie de vos amis, mais vous devriez également permettre à des gens que vous connaissez moins bien de rejoindre le groupe afin de gagner en popularité. Gardez tout de fois à l'esprit qu'un trop grand nombre de membres peut provoquer de la frustration et de la colère.

V - ORGANISEZ VOTRE PREMIERE REUNION

Prévoyez des encas et une sorte de jeu pour faire bonne impression. Appelez ou envoyez des courriels aux membres pour leur rappeler la date de cette réunion à laquelle il vaut mieux que tout le monde assiste.

VI - DECIDEZ DES "REGLES ET PROCEDURES" A TENIR DANS LE CLUB

On parle parfois de « procédures parlementaires », bien que cela n'ait rien à voir avec le parlement et encore moins avec le gouvernement. Celles-ci permettent de définir deux choses :

- 1) les procédures en termes de communication au sein du club (par exemple le temps de parole autorisé pour chaque membre du groupe, le choix de l'ordre de prise de parole si deux membres insistent pour parler en même temps, etc.)
- 2) la façon dont le club va prendre ses décisions (par exemple quel type de vote sera nécessaire et dans quelles circonstances). Les membres d'un club ont le droit d'inventer leurs propres règles, ce qui peut être très compliqué.

VII - DECIDEZ QUI FERA PARTI DU BUREAU

Les membres du club devraient pouvoir élire les membres du bureau. Cela peut avoir lieu lors du premier meeting ou lors d'une réunion ultérieure. Les membres du bureau ont différents rôles à jouer selon leur fonction.

- Le président est la personne qui dirige le club, conduit les réunions et fait appliquer les règles.
- Le vice-président occupe la fonction de président lorsque ce dernier est absent.
- Le trésorier a pour rôle de gérer l'argent du club. Il récupère les frais d'inscription de chacun des membres, paye les factures pour les opérations et activités du club, etc. Il garde également une trace de toutes les dettes et crédits pour tenir les comptes du club.
- Le secrétaire rédige et conserve les comptes rendus de chaque meeting et les relit aux réunions suivantes pour apporter des corrections ou additions. Il peut aider dans les activités du club et l'évènementiel, et peut également écrire des rapports sur ces événements pour les meetings suivants.
- L'archiviste garde une trace de toutes les activités organisées par le club, etc.
- Le responsable des manifestations s'occupe de confier à chaque membre du club les tâches à réaliser pour les différents événements à venir. C'est lui qui planifie et organise les activités.
- Les responsables de la communication gèrent la création d'affiches, de flyers, etc.

VIII - CHOISISSEZ UN SYMBOLE DES COULEURS, ETC.

Pour représenter le club :

- une charte graphique
- un logo

Cela devrait également être voté par tous les membres du club.

IX - FAITES DES CARTES DE MEMBRE

Créez un modèle avec votre nom, le nom du club, le grade de chaque membre (s'ils en ont un), les informations de contact du club, l'adresse de son siège social ainsi que l'ancienneté de chaque membre.

X - CREEZ UN SLOGAN

Cette étape est facultative, mais elle peut aider à garder tout le monde sur la bonne voie. Le slogan doit inspirer ses membres. Le slogan peut représenter les valeurs du club (exemple : Un club, un cœur, une famille)

XI - CONTINUEZ A ALLER DE L'AVANT

Créez les bons statuts pour que ce que vous voulez faire et la façon dont vous voulez le faire apparaitre clairement aux yeux de tous. Aidez les membres du bureau à savoir ce qu'ils doivent faire et comment ils doivent se comporter. Il existe des livres qui peuvent vous guider dans cette démarche. C'est une bonne idée de vous en inspirer.

XII - CONSEILS

- Ne ratez aucune réunion de votre club. Si vous n'êtes pas vous-même intéressé par votre club, personne ne le sera.
- Si c'est un secret, n'en parlez à personne !
- Soyez à l'heure !
- Ne décidez rien pour le club sans avoir proposé un vote.
- Laissez l'occasion aux autres membres de s'investir dans le club afin de ne pas tout faire vous-même.
- Lorsque vous vous adonnez à une activité du club, prenez soin de respecter les autres et leurs opinions. Les clubs n'ont pas été créés pour qu'un tyran traite les autres membres comme des sous-fifres.
- Les objectifs fixés par les membres doivent toujours être en lien avec le thème et la raison d'être du club.
- N'oubliez pas que vous lancez un club, pas un cours. Vous ne devriez pas donner aux membres autant de devoirs à faire qu'ils n'en ont déjà en cours.
- Tout le monde doit pouvoir critiquer vos décisions, mais faites en sorte que cela ne donne pas lieu à des débats trop houleux.
- Si l'un des membres se fâche contre vous, excusez-vous et essayez de faire la paix. Demandez-lui en quoi vous avez été offensant et essayez sincèrement de changer.
- Commencez par inviter vos meilleurs amis à rejoindre votre club. Lorsque votre club sera stable, commencez à inviter d'autres personnes.

XIII - AVERTISSEMENTS

- Ne prenez pas la grosse tête. Si vous devenez trop orgueilleux, les autres membres vont vous renverser ou vont simplement quitter le club. Faites preuve d'équité et ne vous montrez pas trop hautain.
- Ne lancez pas votre club tant que vous n'aurez pas tout parfaitement organisé.
- Faites en sorte que votre club ne soit pas trop « exclusif », au risque de passer pour des snobs et que les gens vous tournent le dos.

Contact : Claude Soutadé - Tél. : 07 81 03 45 15 - Email : c.soutade@occitanie-ffr.fr